



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vittorio Emanuele II, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine

www.comune.badiapolesine.ro.it

Provincia di Rovigo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI

N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO"

APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 529 del 30/07/2025 di indizione della presente procedura concorsuale e approvazione del relativo bando;

Preso atto dell'esito negativo, prot. n. 11372 del 16/05/2025, della comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai fini dell'assegnazione d'ufficio di personale ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto che il presente bando viene emanato in conformità al D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni;

Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023 Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO appartenente all'Area degli ISTRUTTORI**, da assegnare al Settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Badia Polesine (RO).

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'istruttore tecnico deve possedere conoscenze teoriche esaurienti relative alla gestione e manutenzione del

patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, alla gestione del territorio, ambiente e paesaggio, ai lavori pubblici ed al codice contratti oltre a conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile. Sono, in particolare, connesse alle seguenti funzioni/servizi:

- svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione d'interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla manutenzione, controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri;
- elaborazione di pratiche edilizie e predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;
- redazione atti istruttori di natura tecnico-amministrativa inerenti le attività proprie dell'ufficio tecnico (capitolati prestazionali, atti di approvazione dei progetti, determine a contrarre, procedure di aggiudicazione di servizi anche attraverso il mercato telematico...).
- svolgimento di sopralluoghi e controlli sul territorio, per rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni;
- collaborazione, con colleghi di qualifica superiore, alla redazione di progetti e cura dello sviluppo grafico;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro oltre ad ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Deve, inoltre, possedere competenze trasversali ed in particolare:

- predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- orientamento al cambiamento (normativo, organizzativo, ambientale) e flessibilità;
- orientamento al cittadino-utente (capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni, nonché alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività);

Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di "Istruttore Tecnico" dell'Area degli Istruttori, come da CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato. Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

Le modalità della selezione sono stabilite dal D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Badia Polesine per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Rilevato che al 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per i dipendenti appartenenti all'Area degli istruttori, è pari a circa il 50% per le femmine e 50% per i maschi, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, previsti a pena di esclusione:

- a) diploma quinquennale di Geometra o di Istituto Tecnico ad indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio";

OPPURE

qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado diverso da quello di cui al punto 1) e che consente l'accesso all'Università UNITAMENTE ad una delle seguenti lauree, assorbenti, di tipo tecnico:

- 1) laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- 2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (Classe 04);
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (Classe 07)
 - Ingegneria civile e ambientale (Classe 08)
- 3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
- 4) laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - 3/S Architettura del paesaggio;
 - 4/S Architettura e ingegneria edile;
 - 28/S Ingegneria civile;
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 5) diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.
- 6) diploma di laurea triennale L-P01 (Classe di laurea ad orientamento professionale e abilitante) Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 come modificato dal DL 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero **sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi** di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

I candidati che abbiano avviato la procedura di equipollenza del titolo di studio estero di istruzione secondaria superiore o accademico presso un istituto italiano di istruzione secondaria superiore o un Ateneo, ai fini accademici o scolastici, devono allegare alla domanda la copia della richiesta di avvio e la ricevuta di presentazione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso.

I candidati che abbiano già ottenuto il riconoscimento di equipollenza devono invece allegare gli estremi del relativo provvedimento, che attesti l'equipollenza del titolo estero a un titolo scolastico o accademico italiano.

- b)** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- c)** età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d)** godimento dei diritti civili e politici;
- e)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g)** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h)** non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- i)** idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie del profilo a concorso, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione;
- j)** essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;

L'aspirante, oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati, nella domanda di partecipazione al concorso, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s. m. ed i., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dovrà dichiarare anche quanto segue:

- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. (In caso contrario il candidato è tenuto a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 riportata nel presente bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione;
- fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in

relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

- solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e che si riportano di seguito:

Art. 5. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

(...) 4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- ~~o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (per il presente concorso questa condizione non sussiste);~~
- p) minore età anagrafica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

2. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica “InPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Badia Polesine (RO), sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”;
- all’Albo pretorio on line del Comune di Badia Polesine (RO).

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E MODALITA’ DI REDAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 del 29 agosto 2025

Ai sensi dell’art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando per una durata corrispondente a quella del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento “InPA”. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l’esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel portale “InPA” e del bando stesso.

Ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, qualora il candidato intendesse modificare o integrare la propria domanda, lo stesso potrà modificare o integrare la domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Istruzioni per la compilazione dell’istanza:

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito “inPA” attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell’apposita sezione “Concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare i documenti richiesti.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le

comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Restano comunque valide le indicazioni presenti sul portale.

Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra ed in particolare stabiliti dall'art. 3, comma 4 della L. n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. e dall'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65, per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica **(la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione)**.

La mancata produzione della documentazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, **qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.**

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 444/2000.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno effettuare il versamento del **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE di € 10,00** tramite il sistema PagoPa presente sul sito istituzionale del Comune di Badia Polesine, selezionando "PAGAMENTO SPONTANEO" – tipologia di pagamento "ALTRE ENTRATE DELL'ENTE" – e inserire la causale "CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale "InPA".

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:

- 1) La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione;
- 2) solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando o eventuale richiesta presentata al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico.
- 3) la documentazione attestante l'eventuale possesso di titoli di preferenza/precedenza a parità di merito;
- 4) fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per i candidati con disabilità:
 - ✓ la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (nei Requisiti Generali su Portale InPa);
 - ✓ la documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica, attestante la disabilità;

5) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):

- ✓ l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nei Requisiti Generali su Portale InPa);
- ✓ la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 4 e 5 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva al concorso ad eccezione dei candidati:

- le cui domande siano presentate con formalità diverse da quelle indicate nel bando;
- le cui domande non siano presentate nei termini previsti dal bando. Le domande pervenute al Comune di Badia Polesine (RO) anteriormente alla pubblicazione del presente bando di concorso **non verranno prese in considerazione.** Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente bando;
- che non procedono alla regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
- che nella domanda di partecipazione, oltre all'indirizzo mail di posta elettronica ordinaria, non indichino un indirizzo di Posta Elettronica Certificata o domicilio digitale (un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato) al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo, mancanza o assoluta indeterminatezza del proprio indirizzo PEC o del domicilio digitale (un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato) intestato al candidato e indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, previsti dall'art. 1 del presente bando "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO", determina, in qualunque momento, la decadenza dal posto.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il Responsabile del Servizio procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia e alla formazione delle graduatorie secondo le disposizioni dell'art. 35 comma 5 quater del D. Lgs. n. 165/2001.

In occasione della prova orale la commissione potrà essere integrata con componenti esperti, anche per la formulazione e lo svolgimento di colloqui ed accertamenti a carattere psicoattitudinale. Questi colloqui saranno diretti all'accertamento di attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo da ricoprire e non concorreranno in alcun modo alla determinazione del punteggio finale.

7. PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il programma del concorso prevede lo svolgimento di due prove, una prova scritta, mediante utilizzo di sistemi informatici e/o digitali e una prova orale che potranno essere precedute da una eventuale preselezione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova, compresa la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- 1) documento d'identità personale in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà alla preselezione o alle prove nelle date, ora e luogo indicati, munito di

documento di identità in corso di validità, sarà considerato **rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.**

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) a causa dello **STATO DI GRAVIDANZA o ALLATTAMENTO**, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine e per esigenze organizzative, le candidate interessate **dovranno preventivamente comunicare** la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it

8. PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 30 (TRENTA) l'Amministrazione, **si riserva la facoltà** di svolgere una preselezione.

Salvi i casi previsti dal paragrafo "AMMISSIONE AL CONCORSO", tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, nei termini, sul portale www.inpa.gov.it sono **ammessi, con riserva**, allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

Si raccomanda, quindi, a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link al portale www.inpa.gov.it ed al sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso per ogni aggiornamento relativo alla presente procedura concorsuale.

L'eventuale preselezione servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alla prova scritta, ma **non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.**

In caso di svolgimento della preselezione, essa consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato dalla commissione, di un test a risposta multipla su domande inerenti le materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentasse un numero di candidati pari o inferiori a 30 (TRENTA) la Commissione valuterà se effettuare la prova.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita attestazione nella domanda di partecipazione.

9. PROVE D'ESAME

- PROVA SCRITTA

La Prova Scritta si svolgerà in presenza utilizzando sistemi informatici e/o digitali.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario e con le modalità indicate, **muniti di valido documento di riconoscimento**, pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta/sintetica sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, paesaggistico-ambientale;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.) e nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego,
- Codice di comportamento e codice disciplinare;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013);

Durante la prova scritta e orale **non è ammessa** la consultazione di alcun testo anche se non commentato,

nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

- **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti alle materie della prova scritta integrato con l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini legate al profilo previsto dal bando.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno valutate in trentesimi. Il punteggio finale del concorso sarà determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove:

- 30 (TRENTA) punti max per la prova scritta;
- 30 (TRENTA) punti max per la prova orale.

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 (SESSANTA) punti.

La prova scritta, così come la prova orale, si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio con quello relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese e dell'accertamento di attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo da ricoprire.

Il giudizio di idoneità in questi ambiti non concorrerà in alcun modo alla determinazione del punteggio finale.

In occasione della prova orale, quindi, la commissione potrà essere integrata con componenti esperti, anche per la formulazione e lo svolgimento di colloqui ed accertamenti a carattere psicoattitudinale.

11. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- ✓ **Preselezione (EVENTUALE): lunedì 15 settembre 2025 alle ore 11.00** presso il Palazzetto dello Sport annesso all'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" sito in via A. Manzoni, n. 191 a Badia Polesine;
- ✓ **Prova Scritta: lunedì 15 settembre 2025 alle ore 14.30** presso la sede dell'Istituto Tecnico d'Istruzione Superiore "L. Einaudi" in via Benemeriti del Lavoro a Badia Polesine (RO);
- ✓ **Prova Orale: venerdì 3 ottobre 2025 alle ore 10.00** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Vittorio Emanuele II, 279.

La presente pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione al concorso, l'eventuale modifica del calendario delle prove, il luogo, gli esiti ed ogni comunicazione ad ogni effetto di legge saranno pubblicati, con congruo preavviso, sul portale "InPA", <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione

Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso con valore di notifica.

Sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

La sede e gli orari di svolgimento delle prove potranno essere modificati in conseguenza del numero di domande pervenute, nel qual caso sarà pubblicato idoneo avviso sul portale “InPA”, <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare regolarmente i predetti siti.

Salvo diverse comunicazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale in relazione al numero di partecipanti, l’esito della prova scritta e l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente sul sito internet istituzionale: www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale “InPA”: <https://www.inpa.gov.it>.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso alla porta della sede degli esami e pubblicato sul portale “InPA”, <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I titoli che daranno luogo a preferenza in caso di parità di merito sono quelli indicati dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

Non seguirà altra forma di comunicazione.

12. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato in base alla votazione complessiva data dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Espletate le prove del concorso, la Commissione provvederà alla formazione delle graduatorie, secondo le disposizioni dell’art. 35, comma 5 quater del D.lgs. n. 165/2001. Le graduatorie così formate, verranno trasmesse al Responsabile del Settore Servizi Demografici e Affari Generali, per l’approvazione della graduatoria finale, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 487/94, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell’art. 5, del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione; l’omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale InPA, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude, quindi, il candidato dal beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all’Ente, entro i termini perentori assegnati, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza indicati nella domanda salvo non sia stata già allegata alla medesima domanda o in possesso dell’Amministrazione o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all’albo pretorio online istituzionale, nel portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>, e nel sito istituzionale del Comune di Badia Polesine in “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Con l’approvazione della graduatoria finale di merito verrà individuato il concorrente vincitore del concorso che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria, durante il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata anche per l’assunzione a tempo determinato o indeterminato, con orario full-time o part-time, di personale dello stesso profilo professionale o profili professionali sovrapponibili.

L’assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà disposta secondo l’ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell’Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell’assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale, previa dichiarazione del candidato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

13. AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

- L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Si riserva, altresì la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini di concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente bando.
- L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.
- Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet www.comune.badiapolesine.ro.it – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta (30).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Zaramella, specialista in attività amministrative e responsabile del Settore Servizi Demografici e AA.GG. del Comune di Badia Polesine.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Badia Polesine, Piazza Vittorio Emanuele II, 279, Badia Polesine (Ro), ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0425.53671 - email: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it

14. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation",

informiamo che il COMUNE DI BADIA POLESINE (RO) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BADIA POLESINE (RO). Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale (e-mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it).

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è NI servizi informatici srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il COMUNE DI BADIA POLESINE dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o

meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- ✓ le finalità del trattamento;
- ✓ le categorie di dati personali in questione;
- ✓ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ✓ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata (segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it) o al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Badia Polesine, 30 luglio 2025

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Angela Zaramella

-Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.
82/2005 e norme collegate –